



Misja

„Szkolne życie powinno wyrastać stopniowo z życia domowego, powinno podejmować i kontynuować zachowania, z którymi dziecko oswoiło się już w domu”.

John Dewey

UCZYMY ATRAKCYJNIE, WYCHOWUJEMY SKUTECZNIE

REGULAMIN UCZNIOWSKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO

Regulamin Uczniowski służy uczniom i nauczycielom w codziennej pracy. Określa zasady współpracy, zapewnia atmosferę życzliwości, zrozumienia i poczucia bezpieczeństwa. Regulamin został opracowany w oparciu o propozycje Samorządu Uczniowskiego, Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Konwencję Praw Dziecka, Statut Szkoły, Kodeks Dobrych Obyczajów. Był konsultowany z rodzicami, nauczycielami i uczniami.

Nikt, bez względu na swój wiek i funkcje w szkole nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi, siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszania godności i praw ucznia.

Każdy uczeń odpowiada proporcjonalnie do dojrzałości, wieku kwalifikacji czy funkcji za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.

Regulamin uczniowski obowiązuje od dnia 14 września 2018 roku.

PRAWA UCZNIA (Statut Szkoły rozdz. 6 § 22)

Uczeń ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną;
- 3) poszanowania swej godności;
- 4) prywatności, obejmującej zakaz komentarzy odnośnie sytuacji rodzinnej, prywatnej i etnicznej;
- 5) swobody wyrażania myśli, przekonań i poglądów, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 6) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
- 7) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 8) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 9) pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 10) znajomości procedur odwoływania się.

OBOWIĄZKI UCZNIA (Statut Szkoły rozdz. 6 § 23)

- 1) Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń dyrektora, wszystkich nauczycieli oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, w czasie przebywania na terenie szkoły oraz w czasie wyjść, wycieczek, imprez okolicznościowych organizowanych przez szkołę.
- 2) Uczniowi nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do boks. Szatnię otwiera się zgodnie z harmonogramem.
- 3) Uczniowie po wejściu do szatni mają obowiązek zmienić obuwie na tekstylne, sportowe (tenisówki, trampki). Uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą chodzić w tenisówkach powinni posiadać obuwie zdrowotne.
- 4) Zmienione obuwie należy wkładać do „woreczków” i zawieszać na wieszakach w szatni, bądź włożyć do szafki.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności poprzez:
 - udział we wszystkich zajęciach edukacyjnych;
 - przygotowywanie się do zajęć;
 - samodzielne odrabianie zadań domowych;
 - zachowywanie się w trakcie zajęć zgodnie z przyjętymi w szkole normami;
 - uzupełnianie zaległości wynikających z absencji;

- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 3) przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego;
- 4) okazywać szacunek każdemu człowiekowi;
- 5) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania wobec wszystkich dorosłych i rówieśników;
- 6) szanować sprzęt szkolny, naprawiać wyrządzone szkody;
- 7) dbać o porządek, estetykę i ład otoczenia;
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, w sytuacjach zagrożenia zachować szczególną ostrożność i stosować się do zaleceń nauczycieli;
- 9) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach w terminie do 7 dni od momentu przyścia do szkoły; nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich lub pisemnych usprawiedliwień podpisanych przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia z podaniem powodu nieobecności.
- 10) bezwzględnie przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach, gabinetach przedmiotowych, sali gimnastycznej, oraz instrukcji obsługi urządzeń – podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych;

Obowiązki uczniów w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych:

- 1) obowiązkiem ucznia jest punktualne i systematyczne uczęszczanie do szkoły,
- 2) po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się przed salą lekcyjną i wchodzi do klasy pod opieką nauczyciela,
- 3) obowiązkiem ucznia jest sumienne przygotowywanie się do zajęć i rzetelne wykonywanie prac domowych,
- 4) uczeń ma obowiązek uzupełniać braki i zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole, zgodnie z ustaleniami nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 5) podczas zajęć uczeń ma obowiązek sumiennie pracować, koncentrować uwagę na omawianych zagadnieniach, dbać o odpowiednią atmosferę pracy oraz aktywnie w niej uczestniczyć,
- 6) podczas zajęć dydaktycznych uczniowie nie spożywają posiłków.

ZASADY ZACHOWANIA

Zasady zachowania uczniów podczas przerw:

- 1) Uczniowie obowiązują zakaz:
 - zabaw zagrażających bezpieczeństwu,
 - wnoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i życiu,
 - opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych,
 - wychylania się przez okno,
 - siadania na parapetach
- 2) W czasie trwania przerw międzylekcyjnych uczniowie powinni przebywać na tym piętrze, na którym odbywać się będą kolejne zajęcia.
- 3) W czasie przerwy uczniowie powinni pamiętać, aby:

- nie krzyczeć,
 - nie przebywać niepotrzebnie w toalecie,
 - postępować zgodnie z normami przyjętymi w szkolnej społeczności.
- 4) W razie problemu uczeń powinien podejść do nauczyciela dyżurującego i poprosić go o pomoc.
 - 5) Po usłyszeniu dzwonka uczniowie powinni ustawić się przy swojej sali i oczekiwać na nauczyciela.
 - 6) W przypadku, gdy nauczyciel nie przychodzi na lekcję, przewodniczący klasy lub jego zastępca zgłasza ten fakt wicedyrektorowi szkoły lub w szkolnym sekretariacie, a pozostali uczniowie oczekują w tym czasie w ciszy przed salą lekcyjną.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych/elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne wyłącznie na odpowiedzialność swoją i rodziców/prawnych opiekunów.
- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie tego rodzaju sprzętu.
- 3) W czasie lekcji i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3
- 4) Poprzez “używanie” należy rozumieć (w przypadku telefonu komórkowego):
 - nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - transmisji danych;
 - wykonywania obliczeń;
 - wykonywania innych czynności za pomocą telefonu komórkowego.

W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie “używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

- 5) Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w świetlicy szkolnej, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny do plecaka.
- 6) W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie Szkoły.
- 7) W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku - jako uwagę do rodzica/prawnego opiekuna.
- 8) W celach edukacyjnych - np. wykorzystanie aplikacji, kalkulatora - nauczyciel może zezwolić na korzystanie z telefonów komórkowych na zajęciach.

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

Za strój galowy przyjmuje się:

- a) dla uczennic: biała bluzka (zakrywająca brzuch), granatowe lub czarne spodnie lub spódnica odpowiedniej długości lub ciemny kostium, eleganckie buty (nie na wysokim obcasie),
- b) dla chłopców: garnitur lub biała koszula i granatowe lub czarne spodnie;
- c) uczniów w normalne dni nauki obowiązuje noszenie estetycznych, nie wyzywających, schludnych ubrań tj. w kolorach stonowanych, bez rażących nadruków, emblematów i świecących ozdób;
- d) podczas zajęć szkolnych, w przypadku uczennicy strój składa się z: bluzki, koszuli, swetra lub innego elementu garderoby, zakrywającego ramiona i brzuch z płytkim dekoltem oraz spodni lub spódnicy, sukienki, spodenek o minimalnej długości do połowy ud uczennicy;
- e) podczas zajęć szkolnych, w przypadku ucznia strój składa się z: koszulki, swetra, bluzy lub innego elementu garderoby zakrywającego ramiona i brzuch oraz spodni lub spodenek o minimalnej długości do połowy ud ucznia;
- f) w dni upalne uczeń może założyć krótkie spodnie do połowy ud,
- g) wszystkie elementy garderoby damskiej i męskiej odpowiedniego stroju uczniowskiego nie mogą być wykonane z przeźroczystego materiału;
- h) zabrania się:
 - noszenia przez dziewczęta dużych kolczyków w uszach oraz kolczyków w innych częściach ciała;
 - noszenia przez chłopców kolczyków (w nosie, w brwiach, w uszach itp.);
 - noszenia na terenie szkoły założonych kapturów i czapek;
 - stosowania przez dziewczęta: rażącego makijażu, malowania paznokci kolorowym lakierem, używania kolorowych pomadek do ust, przez wszystkich uczniów noszenia zbyt ekstrawaganckich fryzur, (np. dredy, nienaturalny kolor włosów), długich paznokci, tatuaży;
 - noszenia ubrań reklamujących używanie papierosów, alkoholu i innych środków psychoaktywnych lub zawierających obraźliwe treści (noszenie koszulek, naszywek, napisów wykonanych samodzielnie, naklejek, biżuterii, pieczętek itp.), oraz zachęcających do agresji (przynależność do grona kibiców klubów sportowych lub o charakterze rasistowskim)

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- 1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Uczniowie szkoły wybierają zarząd samorządu uczniowskiego w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
- 3) Zarząd samorządu uczniowskiego może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły oraz rady rodziców we wszystkich sprawach uczniowskich.
- 4) Wnioski i opinie muszą być rozpatrzone a uczniowie mają prawo być poinformowani o sposobie załatwienia wniosku.

- 5) Tryb pracy zarządu samorządu uczniowskiego i szczegółowy sposób przeprowadzanie wyborów określa regulamin samorządu uczniowskiego.

OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO KLASOWEGO SAMORZĄDU

Przewodniczący Samorządu Klasowego ma następujące obowiązki:

- 1) Reprezentuje interesy klasy wobec wychowawcy, innych uczących i dyrekcji szkoły.
- 2) Kieruje pracą samorządu klasowego.
- 3) Współpracuje z wychowawcą w organizowaniu życia klasy.

OBOWIĄZKI DYŻURNYCH

- 1) Przed opuszczeniem sali powinni:
 - zetrzeć tablicę,
 - skontrolować czy na podłodze, pod ławkami nie ma śmieci.

NAGRODY I KARY

- 1) Nauczyciele, wychowawcy, dyrekcja szkoły, rada pedagogiczna ma prawo nagradzania i karania uczniów.
- 2) Nagrodę może otrzymać klasa, grupa uczniów lub jeden uczeń.
- 3) Nagroda jest przyznawana za wyniki w nauce i sporcie, wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych, dzielność i odwagę.
- 4) Rodzaje nagród:
 - pochwała wychowawcy /indywidualna, na forum klasy, szkoły, wobec rodziców/;
 - pochwała dyrektora szkoły na forum grupy wiekowej lub szkoły;
 - świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - dyplom, nagroda książkowa, nagrody rzeczowe;
 - dofinansowanie wycieczki szkolnej
 - tytuł „Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń kończący szkołę podstawową, który w wyniku klasyfikacji końcowej w klasach IV - VIII uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 - przy czym były to oceny co najmniej dobre oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie;
 - tytuł “Super Absolwent” otrzymuje uczeń kończący szkołę podstawową, który w wyniku klasyfikacji końcowej w klasach IV - VIII uzyskał oceny co najmniej bardzo dobre oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie;
 - tytuł „Prymusa Szkoły” przyznawany jest zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 5) Kara jest wynikiem nieprzestrzegania statutu, rażącego naruszania norm i zasad współżycia społecznego, deprawującego i szkodliwego wpływu na rówieśników i społeczność uczniowską.
- 6) Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

- 7) Wobec uczniów nie przestrzegających prawa szkolnego lub łamiących normy i zasady obowiązujące w szkole stosuje się kary:
- upomnienie ustne wychowawcy klasy;
 - upomnienie pisemne wychowawcy klasy, odnotowane w e-dzienniku;
 - rozmowa interwencyjna ucznia i wychowawcy klasy z pedagogiem szkolnym w obecności rodzica;
 - zakaz udziału w:
 - imprezach organizowanych przez szkołę;
 - dyskotekach szkolnych;
 - wycieczkach szkolnych o charakterze rozrywkowo – rekreacyjnym;
 - zawodach sportowych;
 - pracach Wolontariatu Szkolnego.
- (wymienione kary wymierzane są na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy)
- przeniesienia ucznia do innej klasy, na wniosek wychowawcy klasy, podjętego uchwałą rady pedagogicznej;
 - nagany dyrektora szkoły nałożonej w obecności wychowawcy klasy, rodzica i pedagoga szkolnego.
- 8) Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły z powodu rażącego naruszenia podstawowych norm współzycia, a podejmowane formy pomocy nie przynoszą poprawy:
- zachowanie powodujące zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych;
 - kradzieże;
 - demoralizacja uczniów;
 - naruszenie prawa;
 - notoryczne ubliżanie uczniom i nauczycielom.
- 9) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Informacja przekazana jest przez wychowawcę klasy.
- 10) Uczeń lub jego rodzice, prawni opiekunowie, mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły od kar wymienionych w punkcie 7 i 8 oraz wniesienia zastrzeżeń co do przyznanej nagrody wymienionej w punkcie 4 w terminie 7 dni od daty nałożenia kary lub przyznania nagrody.
- 11) Forma odwołania ma być pisemna.
- 12) Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w terminie siedmiu dni od daty złożenia skargi. O swojej decyzji powiadamia zainteresowanych. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Nagana dyrektora szkoły

- 1) Nagana Dyrektora Szkoły jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn/-y i jest zgodna ze Statutem Szkoły. Nagana może być przyznana na wniosek:
 - dyrektora szkoły,
 - wychowawcy klasy,
 - innych nauczycieli,
 - innych pracowników szkoły,
 - przedstawicieli samorządu klasowego lub Samorządu Szkolnego,
 - Rady Rodziców
- 2) Uczeń otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły za:
 - złamanie postanowień statutu szkoły poprzez czyn zagrażający zdrowiu lub bezpieczeństwu ukaranego lub innego ucznia czy też pracownika szkoły;
 - złamanie postanowień statutu szkoły poprzez wyjątkowo wulgarne lub aroganckie zachowanie ucznia;
 - ponowne złamanie przez ucznia regulaminu szkoły, za który był już upomniany lub karany;
 - otrzymanie przez ucznia ponad 40 uwag za złe zachowanie w jednym okresie.
- 3) Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga szkolnego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności rodzica/prawnego opiekuna lub dyrektora.
- 4) Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
- 5) Rodzic/prawny opiekun ucznia, któremu udzielono nagany jest wzywany przez wychowawcę do szkoły i informowany o udzielonej naganie, jaką otrzymało jego dziecko. Rodzic/prawny opiekun fakt poinformowania go o naganie dziecka potwierdza własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem daty. W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, Dyrektor wysyła informację o naganie listem poleconym. Kopię przechowuje się w arkuszu ucznia.
- 6) Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest przez dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany może być obecny rodzic/prawny opiekun ucznia, wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
- 7) Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna w danym półroczu. Jeżeli uczeń otrzymał więcej niż jedną naganę Dyrektora w jednym roku szkolnym, w klasyfikacji rocznej nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia oraz może być karnie przeniesiony do innej klasy. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o skutkach udzielenia nagany.

USTALENIA KOŃCOWE

1. Znajomość regulaminu i jego przestrzeganie sprzyja przyjaznej atmosferze, bezpieczeństwu, rzetelnej nauce, dobrym manierom.
2. Przestrzeganie regulaminu ma wpływ na ocenę zachowania.