

# **Regulamin**

## **Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Tarnowie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilkroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 w Tarnowie.
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) Zebranie – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału szkolnego,
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium rady rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
- 12) Zasada reprezentatywności – należy przez to rozumieć, iż jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub opiekunów prawnych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i Nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybieranych na pierwszym Zebraniu w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę w sprawie trybu wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców.

4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem Zasady Reprezentatywności, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. Kandydatów do Rady Oddziałowej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu należy dołączyć jej pisemną zgodę.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Utrzymanie Rady Oddziałowej z poprzedniego roku szkolnego, wymaga zgody wszystkich osób będących w jej składzie oraz przeprowadzenia tajnego głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania z odpowiedziami TAK lub NIE za utrzymaniem Rady Oddziałowej. Następnie podlicza głosy, ogłasza wynik głosowania i sporządza protokół. W przypadku, gdy większość opowie się za nie utrzymaniem Rady Oddziałowej, przeprowadza się ponowne wybory w pełnej formie, w trybie określonym w ust. 2 – 8.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek 1/3 liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem Zasady Reprezentatywności, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

#### § 4

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium,
  - 2) Komisję Rewizyjną.

2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz.

## § 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej trzy razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony do Prezydium przez:
  - 1) Dyrektora,
  - 2) Radę Pedagogiczną,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rady Oddziałowe z co najmniej 3 oddziałów,
  - 5) 1/3 członków Rady.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 6**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
  - 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
  - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
  - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - 11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,

- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii,
- 14) uchwalanie propozycji wysokości składek na Radę rodziców uczniów Szkoły.

## § 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
  - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień

dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Po zatwierdzeniu przez Komisję Rewizyjną protokół przedstawia się Radzie. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **§ 9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## **§ 10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych**

## **§ 11**

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danym oddziale,

- 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i Nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy Nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
  - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub 1/3 liczby rodziców uczniów oddziału, z zachowaniem Zasady Reprezentatywności,
  - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów oddziału.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Rady Oddziałowej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 12**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 2) dotacje,
  - 3) dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składek i sposób realizacji wpłat ustala Rada na wniosek Prezydium.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 2.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,



- 3) Nauczyciele,
- 4) Rady Oddziałowe,
- 5) Rada Szkoły,
- 6) Samorząd Uczniowski.

### **§ 13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały Prezydium. O zmianach tych Prezydium informuje Radę na najbliższym zebraniu.

### **§ 14**

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

### **§ 15**

Rada może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- 2) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,

- 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,
- 4) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
- 5) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego i sportowego,
- 6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady,
- 7) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
- 8) finansowanie własnych projektów Rady jak wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej,
- 9) renowacje urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
- 10) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
- 11) dofinansowanie działalności statutowej szkoły,
- 12) inne cele realizowane uchwałą Rady.

## **§ 16**

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **Rozdział VII**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

## **§ 17**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 18**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

**§ 19**

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców  
przy Szkole Podstawowej nr 8  
im. K.K. Baczyńskiego w Tarnowie  
ul. Bitwy pod Studziankami 5  
33-100 Tarnów

**§ 20**

Traci moc dotychczasowy Regulamin.

**§ 21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Tarnów dn. 03.01.2014 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Rodziców**

*Bronisław R.*

.....  
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)